



JUNTA DE FREGUESIA DE COSTA DA CAPARICA

Mapa de Pessoal

2019



MAPA DE PESSOAL – ANO DE 2019

Dando cumprimento ao estipulado no artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, foi elaborado o Mapa de Pessoal em anexo, o qual indica o número de postos de trabalho necessários para a prossecução e o exercício das atribuições e competências, assim como para o desenvolvimento e realização dos objetivos e das actividades previstas para o ano de 2019, acompanhando o mesmo a proposta de orçamento do respetivo ano.

Costa da Caparica, 17 de dezembro de 2018

O ÓRGÃO EXECUTIVO

O Presidente _____

O Secretário _____

O Tesoureiro _____

1º Vogal _____

2º Vogal _____



JUNTA DE FREGUESIA DE COSTA DA CAPARICA

MAPA DE PESSOAL - 2019				
Atribuições / Competências / Actividades	Cargo / Carreira / Categoria	Número de postos de trabalho		OBS.
		Ocupados	A criar	
SECRETARIA				
- Apoio aos Órgãos Autárquicos (executivo e deliberativo) - Preparação de documentação para reuniões, elaboração de propostas e respetivas atas, execução das deliberações; Gestão financeira - Elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas, contabilidade e tesouraria; Recursos Humanos - Procedimentos concursais, férias, faltas e licenças e gestão de vencimentos; Património - Atualização permanente do património da Junta de Freguesia; Eleições e manutenção de dados no SIGRE; Atendimento Público - Emissão de atestados, licenças de canídeos, posto de atendimento do SMAS (cobranças/ contratos e outros) e diversos serviços; Expediente Geral - Gestão de correspondência e arquivo.	Assistente Técnico	8	0	
SECTOR DE OBRAS E MANUTENÇÃO				
Cumprimento do Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo celebrado com a CMA - Manutenção e execução de obras diversas nas escolas, rede viária, muros e muretes, parques jardins e outros espaços públicos. Condução de veículos ligeiros	Assistente Operacional	6	0	
SECTOR DE EQUIPAMENTO URBANO, AMBIENTE E SANEAMENTO				
Cumprimento do Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo celebrado com a CMA - Recolha de monos e apas de jardim, manutenção e limpeza dos espaços verdes, manutenção e reparação de mobiliário urbano. Condução de veículos ligeiros e pesados	Assistente Operacional	6	1	- Admissão de um Motorista de Pesados (reforço de equipa de recolha de monos/aparas de jardim)
CEMITÉRIO				
- Manutenção e conservação das áreas ajardinadas existentes no cemitério; manutenção e pintura dos muros e edifícios de apoio; limpeza de todo o espaço; execução de todos os trabalhos inerentes ao local em questão (inumações, exumações, etc.)	Assistente Operacional	1	0	
MERCADO				
Cumprimento do Acordo de Execução celebrado com a CMA - Assegurar a manutenção corrente do Mercado Municipal, a limpeza e segurança do edifício, apoio aos concessionários das bancas, recebimento das taxas mensais	Assistente Operacional	2	0	
TOTAL		23	1	

MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA/CATEGORIA			
Cargo / Carreira / Categoria	Nº de Postos Trabalho	OBS.	OBS.
Assistente Técnico	8		
Assistente Operacional	15		

TOTAL **23**