



JUNTA DE FREGUESIA DE COSTA DA CAPARICA

MAPA DE PESSOAL

2020

Assembleia de Freguesia

Sessão ordinária de 30/12/2019



SESSÃO ORDINÁRIA DO ÓRGÃO DELIBERATIVO DE 30/12/2019

ASS./REF: **MAPA DE PESSOAL – ANO 2020 – APRECIACÃO E VOTAÇÃO**

Considerando:

- Que é dever da Junta de Freguesia, em cumprimento do disposto no artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, a elaboração do Mapa de Pessoal, o qual indica o número de postos de trabalho necessários para a prossecução e o exercício das atribuições e competências, assim como para o desenvolvimento e realização dos objetivos e das actividades para o ano de 2020, acompanhando o mesmo a proposta de orçamento do respetivo ano;
- Que, em cumprimento da alínea m) do nº 1 do artigo 9º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, compete à Assembleia de Freguesia, sob proposta da Junta de Freguesia, aprovar o Mapa de Pessoal dos serviços da freguesia para o ano de 2020.

PROPÕE-SE:

Que a Assembleia de Freguesia delibere favoravelmente

- a aprovação do Mapa de Pessoal para o ano de 2020

Proposta aprovada por **unanimidade** em reunião ordinária do órgão executivo em 02/12/2019

Aprovada/Reprovada por _____ Votos contra: ____ Abstencões: ____ Votos a favor: ____

O ORGÃO DELIBERATIVO:

O PRESIDENTE DA MESA: _____

O 1º SECRETÁRIO: _____

O 2º SECRETÁRIO: _____



MAPA DE PESSOAL – ANO DE 2020

Dando cumprimento ao estipulado no artigo 29º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, foi elaborado o Mapa de Pessoal em anexo, o qual indica o número de postos de trabalho necessários para a prossecução e o exercício das atribuições e competências, assim como para o desenvolvimento e realização dos objetivos e das actividades previstas para o ano de 2020, acompanhando o mesmo a proposta de orçamento do respetivo ano.

Costa da Caparica, 2 de dezembro de 2019

O ÓRGÃO EXECUTIVO

O Presidente _____

O Vogal Secretário _____

O Vogal Tesoureiro _____

1º Vogal _____

2º Vogal _____



JUNTA DE FREGUESIA DE COSTA DA CAPARICA

MAPA DE PESSOAL - 2020

ORGÂNICA	Atribuições / Competências / Atividades	Cargo / Carreira	Categoria	Número de postos de trabalho			OBS.
				Ocupados	Vagos	A criar	
SECRETARIA / ADMINISTRAÇÃO GERAL	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica	Técnico Superior	Técnico Superior	0	1	1	1 Técnico Superior na Área de Formação - Contabilidade e Finanças
	- Apoio aos Órgãos Autárquicos (executivo e deliberativo) - Preparação de documentação para reuniões, elaboração de propostas e respetivas atas, execução das deliberações; - Gestão financeira - Elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas, contabilidade e tesouraria; - Recursos Humanos - Procedimentos concursais, férias, faltas e licenças e gestão de vencimentos; - Património - Atualização permanente do património da Junta de Freguesia; - Eleições e manutenção de dados no SIGRE; - Atendimento Público - Emissão de atestados, licenças de canídeos, posto de atendimento do SMAS (cobranças/ contratos e outros) e diversos serviços; - Expediente Geral - Gestão de correspondência e arquivo.	Assistente Técnico	Assistente Técnico	8	3	0	
OBRAS E MANUTENÇÃO	Funções de coordenação dos assistente operacionais afetos aos diferentes setores de atividade, por cujos resultados é responsável Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação	Assistente Operacional	Encarregado Operacional	0	1	0	
	Cumprimento do Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo celebrado com a CMA - Manutenção e execução de obras diversas nas escolas, rede viária, muros e muretes, parques jardins e outros espaços públicos / Condução de veículos ligeiros	Assistente Operacional	Assistente Operacional	5	1	0	
SECTOR DE EQUIPAMENTO URBANO, AMBIENTE E SANEAMENTO	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica	Técnico Superior	Técnico Superior	0	0	1	1 Técnico Superior
	Cumprimento do Acordo de Execução e Contrato Interadministrativo celebrado com a CMA - Recolha de monos e apas de jardim, manutenção e limpeza dos espaços verdes, manutenção e reparação de mobiliário urbano / Condução de veículos ligeiros e pesados	Assistente Operacional	Assistente Operacional	7	1	0	2 Trabalhadores em Licença sem vencimento
CEMITÉRIO	- Manutenção e conservação das áreas ajardinadas existentes no cemitério; manutenção e pintura dos muros e edifícios de apoio; limpeza de todo o espaço; execução de todos os trabalhos inerentes ao local em questão (inumações, exumações, etc.)	Assistente Operacional	Assistente Operacional	2	0	1	
MERCADO	Cumprimento do Acordo de Execução celebrado com a CMA - Assegurar a manutenção corrente do Mercado Municipal, a limpeza e segurança do edifício, apoio aos concessionários das bancas, recebimento das taxas mensais	Assistente Operacional	Assistente Operacional	2	0	0	
TOTAL				24	7	3	



MAPA RESUMO DOS POSTOS DE TRABALHO POR CARGO/CARREIRA/CATEGORIA			
Cargo / Carreira / Categoria	Nº de Postos Trabalho		OBS.
	Ocupados	Vagos	
Técnico Superior	0	1	
Assistente Técnico	8	3	
Assistente Operacional - Encarregado Operacional	0	1	
Assistente Operacional	16	2	
TOTAL	24	7	